

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------|--------------|----------------------|------|-------|-------|--------|--------|----|----|----|--------|-----------|--|--|--------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--------|--|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--------|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Universitas Negeri Surabaya<br>Fakultas Ilmu Keolahragaan Dan Kesehatan<br>Program Studi S1 Gizi                                                                                                                                             |                                   |                      |             |                           | Kode Dokumen |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| MATA KULIAH (MK)                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KODE                                                                                                                                                                                                                                         | Rumpun MK                         |                      | BOBOT (sks) |                           | SEMESTER     | Tgl Penyusunan       |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Pelayanan Gizi Institusi Kesehatan                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1321102153                                                                                                                                                                                                                                   | Mata Kuliah Pilihan Program Studi |                      | T=2         | P=0                       | ECTS=3.18    | 2<br>14 Januari 2026 |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| OTORISASI                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pengembang RPS                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Koordinator RMK      |             | Koordinator Program Studi |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nabilla Ersya Audina                                                                                                                                                                                                                         |                                   | Nabilla Ersya Audina |             | AMALIA RUHANA             |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Model Pembelajaran                                                                | Case Study                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Capaian Pembelajaran (CP)                                                         | CPL-PRODI yang dibebankan pada MK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPL-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan                                           |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPL-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.                                                                                                                                                                                   |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPL-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mengembangkan minat, karir, dan bakat melalui pendekatan saintifik dan sosial yang relevan di bidang gizi secara profesional.                                                                                                                |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPMK - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mahasiswa mampu merancang dokumen lamaran kerja yang profesional.                                                                                                                                                                            |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPMK - 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mahasiswa mampu mendemonstrasikan teknik komunikasi profesional.                                                                                                                                                                             |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPMK - 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mahasiswa mampu membuat rencana pengembangan karir.                                                                                                                                                                                          |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | Matrik CPL - CPMK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table><tr><td>CPMK</td><td>CPL-3</td><td>CPL-4</td><td>CPL-13</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table> |                                   |                      |             |                           |              |                      | CPMK | CPL-3 | CPL-4 | CPL-13 | CPMK-1 |    | ✓  |    | CPMK-2 | ✓         |  |  | CPMK-3 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPMK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CPL-3                                                                                                                                                                                                                                        | CPL-4                             | CPL-13               |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | CPMK-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                 |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| CPMK-2                                                                            | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| CPMK-3                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                 |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | <table><tr><td rowspan="2">CPMK</td><td colspan="16">Minggu Ke</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    | CPMK   | Minggu Ke |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | CPMK-1 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-2 |  |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | CPMK-3 | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |
| CPMK                                                                              | Minggu Ke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                 | 4                    | 5           | 6                         | 7            | 8                    | 9    | 10    | 11    | 12     | 13     | 14 | 15 | 16 |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| CPMK-1                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                                                                                                                                                                                                                            | ✓                                 |                      |             |                           |              | ✓                    |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| CPMK-2                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | ✓                    | ✓           | ✓                         |              |                      |      | ✓     | ✓     | ✓      | ✓      | ✓  | ✓  |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| CPMK-3                                                                            | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           | ✓            |                      | ✓    |       |       |        |        |    |    | ✓  |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Deskripsi Singkat MK                                                              | Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kompetensi praktis dalam menghadapi transisi dari bangku kuliah ke dunia kerja di institusi kesehatan (RS, Puskesmas, Klinik, Praktik Mandiri). Fokus utama pembelajaran adalah pengembangan personal branding, teknik komunikasi profesional, serta wawasan langsung dari praktisi mengenai dinamika kerja di berbagai tatanan pelayanan gizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Pustaka                                                                           | Utama :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>Herrero, C., Romero-Rodriguez, L. M., Garcia-Penalvo, F. J. (2025) Advances in Interdisciplinary Research: Academic Networks and Personal Branding in the Open Education Movement. Routledge. Doi: 10.4324/9781003625391-9</li><li>Christina, A., Stepanus, M. (2024) Analysis of The Influence of Personal Branding and Professional Networking on LinkedIn Media Towards Hiring Decisions Employer's Perspective. IOSR-JBM, Vol 26 (7):25-31. Doi: 10.9790/487X-2607052531</li><li>Mohammed, Z. J., Alsadaji, A. J., Al-Saadi, S. F., Al-Fayyadh, S. (2023) Components of Soft Skills for University Students in the 21st Century: An Overview of Literature Review. Med Edu Bull, Vol.4 (1):601-609.</li><li>Benneth, R., Owen, C., Keesey, Z. Effective Professional Communication: A Rhetorical Approach. University Of Saskatchewan: Saskatoon.</li><li>Dingwall, J. R., Labrie, C., McLennon, T., Underwood, L. Professional Communication. Olds College Ontario.</li><li>Kubatova, J., Muller, M., Kosina, D., Krocil, O., Slavickova P. 2025. Soft Skills for the 21st Century Defining a Framework for Navigating Human-Centered Development in an AI-Driven World. Springe. <a href="https://doi.org/10.1007/978-3-031-89557-9">https://doi.org/10.1007/978-3-031-89557-9</a></li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | Pendukung :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                   | 1. Handout Powerpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Dosen Pengampu                                                                    | Cleonara Yanuar Dini, S.Gz., M.Sc., RD.<br>Dr. Salma Shafrina Aulia, S.Gz., M.Si.<br>Hamidah Aula Rusydiana, M.Gz.<br>Fista Utami, S.Tr.Gz., M.Gz.<br>Aulia Putri Srie Wardani, S.Gz., M.Sc.<br>Nabilla Ersya Audina, S.Gz., MS.Dietisien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                      |             |                           |              |                      |      |       |       |        |        |    |    |    |        |           |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |        |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |

| Mg Ke- | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)                                                                | Penilaian                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            | Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu]                                                                     |                 | Materi Pembelajaran [ Pustaka ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bobot Penilaian (%) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        |                                                                                                                | Indikator                                                                                                  | Kriteria & Bentuk                                                                                                                                                                                                                                          | Luring (offline)                                                                                                                                     | Daring (online) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
| (1)    | (2)                                                                                                            | (3)                                                                                                        | (4)                                                                                                                                                                                                                                                        | (5)                                                                                                                                                  | (6)             | (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (8)                 |
| 1      | Memahami RPS mata kuliah Pelayanan Gizi di Institusi Kesehatan dan Peta Karir Ahli Gizi di Institusi Kesehatan | 1.Mampu menjelaskan kontrak perkuliahan<br>2.Mampu menjelaskan peta karir ahli gizi di institusi kesehatan | <b>Kriteria:</b><br>1..menguraikan isi RPS yang meliputi gambaran umum perkuliahan, penugasan, dan bentuk penilaian<br>2.menguraikan peluang karir di bidang pelayanan gizi institusi kesehatan<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipasif | Ceramah, diskusi<br>2 x 50 menit                                                                                                                     |                 | <b>Materi:</b> Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kompetensi praktis dalam menghadapi transisi dari bangku kuliah ke dunia kerja di institusi kesehatan (RS, Puskesmas, Klinik, Praktik Mandiri). Fokus utama pembelajaran adalah pengembangan personal branding, teknik komunikasi profesional, serta wawasan langsung dari praktisi mengenai dinamika kerja di berbagai tatanan pelayanan gizi. Penugasan dalam mata kuliah ini terdiri atas 2 hal, yaitu resume kuliah tamu dan presentasi hasil wawancara dengan profesi ahli gizi di institusi kesehatan. UTS akan dilaksanakan berupa penyusunan resume dan surat lamaran kerja. UAS akan dilaksanakan dengan penyusunan peta rencana perjalanan karir. Peluang karir di bidang pelayanan gizi di institusi kesehatan meliputi ahli gizi klinik di RS, ahli gizi bidang MSPM di RS, ahli gizi masyarakat di Puskesmas dan Dinas Kesehatan, ahli gizi dengan praktik mandiri, dan ahli gizi di perusahaan rintisan (start-up company).<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint | 3%                  |
| 2      | Menjelaskan standar penulisan dokumen lamaran kerja di bidang pelayanan gizi institusi                         | Menguraikan standar penulisan CV, resume, dan surat lamaran di bidang pelayanan gizi institusi             | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan informasi yang perlu dituliskan dan sebaiknya tidak dicantumkan pada CV, resume, dan surat lamaran<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipasif                                                              | Ceramah, diskusi, dan simulasi. Mahasiswa menyusun draft CV, resume, dan surat lamaran di bidang pelayanan gizi institusi kesehatan.<br>2 x 50 menit |                 | <b>Materi:</b> CV (Curriculum Vitae) adalah dokumen yang berisi riwayat hidup secara lengkap beserta dengan daftar pengalaman pendidikan, pekerjaan, dan portofolio profesional lain. Resume adalah daftar riwayat hidup versi ringkas. Resume hanya menampilkan informasi yang penting dan relevan dengan posisi pekerjaan yang akan dituju, serta dilengkapi dengan deskripsi singkat terkait peran yang dijalani serta prestasi yang diperoleh dalam posisi tersebut. Surat lamaran kerja adalah media komunikasi resmi antara pelamar kerja dengan institusi untuk menyampaikan niat melamar pekerjaan tertentu.<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5%                  |

|   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 | Menjelaskan kiat-kiat dalam membangun digital branding dan networking | <p>1. Menguraikan pentingnya digital branding dan networking</p> <p>2. Media sosial yang bisa digunakan, cara menggunakannya, dan informasi yang bisa digunakan untuk membangun digital branding dan networking</p> | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. menguraikan pentingnya digital branding dan networking</p> <p>2. menguraikan media sosial yang bisa digunakan, cara menggunakannya, dan informasi yang bisa digunakan untuk membangun digital branding</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif</p> | Ceramah, diskusi, dan simulasi. Mahasiswa melakukan simulasi penyusunan profil profesional di LinkedIn 2 x 50 menit |  | <p><b>Materi:</b> Digital branding dan networking memegang peranan krusial dalam membangun kredibilitas serta memperluas jangkauan profesional di era digital yang serba terhubung. Strategi penggunaannya dilakukan melalui optimasi profil dengan informasi yang jelas, konsistensi dalam membagikan konten yang relevan, serta keterlibatan aktif dalam interaksi komunitas. Informasi yang digunakan untuk memperkuat aspek ini mencakup pencapaian karier, keahlian spesifik, nilai-nilai personal, serta portofolio karya yang disusun secara sistematis guna menciptakan citra diri yang autentik dan tepercaya di mata publik.</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Herrero, C., Romero-Rodriguez, L. M., Garcia-Penalvo, F. J. (2025) Advances in Interdisciplinary Research: Academic Networks and Personal Branding in the Open Education Movement. Routledge. Doi: 10.4324/9781003625391-9</i></p> <hr/> <p><b>Materi:</b> Digital branding dan networking memegang peranan krusial dalam membangun kredibilitas serta memperluas jangkauan profesional di era digital yang serba terhubung. Platform seperti LinkedIn dapat dioptimalkan untuk memperkuat reputasi profesional, sementara Instagram efektif dalam menonjolkan sisi kreatif dan personal secara visual.</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Christina, A., Stepanus, M. (2024) Analysis of The Influence of Personal Branding and Professional Networking on LinkedIn Media Towards Hiring Decisions Employer's Perspective. IOSR-JBM, Vol 26 (7):25-31. Doi: 10.9790/487X-2607052531</i></p> | 5% |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|   |                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|---|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 | Menjelaskan teknik komunikasi efektif dalam konteks wawancara kerja | Menguraikan komunikasi verbal dan non-verbal, intonasi dan kecepatan bicara, teknik komunikasi yang sistematis dalam konteks wawancara kerja | <p><b>Kriteria:</b><br/>menguraikan bahasa verbal, bahasa non-verbal, intonasi dan kecepatan bicara, teknik komunikasi yang sistematis dalam konteks wawancara kerja</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif</p> | Ceramah, diskusi, dan case study<br>2 x 50 menit |  | <p><b>Materi:</b> Komunikasi yang efektif dalam wawancara kerja merupakan perpaduan harmonis antara aspek verbal dan non-verbal yang mampu mencerminkan profesionalisme serta kepercayaan diri. Komunikasi verbal harus disampaikan secara sistematis menggunakan teknik seperti metode STAR (Situation, Task, Action, Result) untuk memastikan jawaban tetap terstruktur, sementara komunikasi non-verbal seperti kontak mata, postur tubuh tegak, dan gestur tangan yang tepat berfungsi memperkuat pesan yang disampaikan. Pengaturan intonasi yang dinamis agar tidak terdengar monoton serta kontrol terhadap kecepatan bicara yang stabil—tidak terlalu cepat karena gugup maupun terlalu lambat hingga membosankan—menjadi kunci agar informasi dapat diserap dengan baik oleh pewawancara. Dengan menguasai teknik komunikasi yang terorganisir, kandidat mampu membangun narasi yang meyakinkan sekaligus menunjukkan kematangan emosional selama proses seleksi berlangsung.</p> <p><b>Pustaka:</b> Benneth, R., Owen, C., Keesey, Z. <i>Effective Professional Communication: A Rhetorical Approach</i>. University Of Saskatchewan: Saskatoon.</p> | 3% |
|---|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|   |                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | Menunjukkan kemampuan berkomunikasi secara efektif | Menunjukkan komunikasi verbal dan non-verbal, intonasi dan kecepatan bicara, teknik komunikasi yang sistematis dalam konteks wawancara kerja | <p><b>Kriteria:</b><br/>Mendemonstrasikan komunikasi verbal dan non-verbal, intonasi dan kecepatan bicara, teknik komunikasi yang sistematis dalam konteks wawancara kerja</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif</p> | Simulasi dan diskusi. Mahasiswa melakukan simulasi wawancara kerja secara berpasangan dengan teman sekelas dan saling memberikan feedback. 2 x 50 menit |  | <p><b>Materi:</b> Komunikasi yang efektif dalam wawancara kerja merupakan perpaduan harmonis antara aspek verbal dan non-verbal yang mampu mencerminkan profesionalisme serta kepercayaan diri. Komunikasi verbal harus disampaikan secara sistematis menggunakan teknik seperti metode STAR (Situation, Task, Action, Result) untuk memastikan jawaban tetap terstruktur, sementara komunikasi non-verbal seperti kontak mata, postur tubuh tegak, dan gestur tangan yang tepat berfungsi memperkuat pesan yang disampaikan. Pengaturan intonasi yang dinamis agar tidak terdengar monoton serta kontrol terhadap kecepatan bicara yang stabil—tidak terlalu cepat karena gugup maupun terlalu lambat hingga membosankan—menjadi kunci agar informasi dapat diserap dengan baik oleh pewawancara. Dengan menguasai teknik komunikasi yang terorganisir, kandidat mampu membangun narasi yang meyakinkan sekaligus menunjukkan kematangan emosional selama proses seleksi berlangsung.</p> <p><b>Pustaka:</b> Mohammed, Z. J., Alsadaji, A. J., Al-Saadi, S. F., Al-Fayyadh, S. (2023) <i>Components of Soft Skills for University Students in the 21st Century: An Overview of Literature Review</i>. <i>Med Edu Bull</i>, Vol.4 (1):601-609.</p> | 5% |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|   |                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6 | Menjelaskan teknik komunikasi efektif dalam konteks presentasi profesional | Menguraikan komunikasi verbal dan non-verbal, intonasi dan kecepatan bicara, teknik komunikasi yang sistematis dalam konteks presentasi profesional | <p><b>Kriteria:</b><br/>menguraikan teknik komunikasi verbal dan non-verbal, intonasi dan kecepatan bicara, teknik komunikasi yang sistematis dalam konteks interaksi profesional dalam dunia kerja</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipasif</p> | Ceramah, diskusi, dan case study<br>2 x 50 menit |  | <p><b>Materi:</b> Dalam presentasi profesional, keberhasilan penyampaian pesan bergantung pada sinergi antara komunikasi verbal yang lugas dan komunikasi non-verbal yang mendukung, seperti ekspresi wajah yang ramah serta bahasa tubuh yang terbuka untuk membangun kepercayaan audiens. Penguasaan terhadap intonasi sangat diperlukan guna memberikan penekanan pada poin-poin penting agar presentasi tidak terdengar datar, sementara pengaturan kecepatan bicara yang terjaga memastikan setiap informasi dapat dicerna tanpa menimbulkan kesan terburu-buru. Teknik komunikasi yang sistematis diterapkan dengan menyusun narasi melalui struktur yang logis—mulai dari pembukaan yang menarik, pembahasan inti yang berbasis data, hingga penutup yang persuasif—sehingga gagasan yang dipaparkan tampak kredibel dan profesional.</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Benneth, R., Owen, C., Keesey, Z. Effective Professional Communication: A Rhetorical Approach. University Of Saskatchewan: Saskatoon.</i></p> | 3% |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|   |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7 | Menjelaskan soft skills yang dibutuhkan dalam dunia kerja | Menguraikan cara mengembangkan kemampuan berpikir kritis, leadership, resiliensi, dan etika | <p><b>Kriteria:</b><br/>Menguraikan cara mengembangkan kemampuan berpikir kritis, leadership, resiliensi, dan etika</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif</p> | Ceramah dan diskusi<br>2 x 50 menit |  | <p><b>Materi:</b> Pengembangan kompetensi di dunia kerja menuntut integrasi antara ketajaman intelektual dan ketangguhan karakter yang dibentuk secara berkelanjutan. Berpikir kritis dikembangkan melalui kebiasaan menganalisis informasi secara objektif, mempertanyakan asumsi, dan mengevaluasi solusi sebelum mengambil keputusan. Kemampuan leadership diasah dengan mengambil inisiatif dalam proyek, membangun empati, serta melatih pengambilan keputusan yang bertanggung jawab bagi kepentingan tim. Sementara itu, resiliensi dibangun dengan memandang kegagalan sebagai peluang pembelajaran dan menjaga fleksibilitas mental dalam menghadapi perubahan beban kerja yang dinamis. Melengkapi aspek tersebut, etika kerja diterapkan melalui konsistensi pada integritas, kejujuran, dan penghormatan terhadap norma profesional, sehingga menciptakan fondasi karakter yang kuat untuk mencapai keberhasilan karier jangka panjang.</p> <p><b>Pustaka:</b> Kubatova, J., Muller, M., Kosina, D., Krocil, O., Slavickova P. 2025. <i>Soft Skills for the 21st Century Defining a Framework for Navigating Human-Centered Development in an AI-Driven World</i>. Springe. <a href="https://doi.org/...">https://doi.org/...</a></p> | 3% |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|    |                                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8  | Menyusun dokumen lamaran kerja sesuai standar                            | Menyusun resume dan surat lamaran                                                                                                                  | <b>Kriteria:</b><br>Menyusun resume, dan surat lamaran sesuai standar<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Penilaian Portofolio                                                                                                   | Penugasan<br>2 x 50 menit                                                        |  | <b>Materi:</b> Penulisan curriculum vitae (CV) dan surat lamaran kerja yang sesuai standar profesional mengandalkan kejelasan struktur, relevansi konten, dan ketelitian format agar mampu menarik perhatian rekrutmen dalam waktu singkat. CV yang efektif sebaiknya disusun menggunakan format ATS-friendly dengan menonjolkan pencapaian yang terukur, penggunaan kata kerja aksi, serta kata kunci yang relevan dengan deskripsi pekerjaan yang dituju. Sementara itu, surat lamaran kerja berfungsi sebagai narasi penghubung yang menjelaskan motivasi serta kesesuaian kualifikasi pelamar dengan kebutuhan spesifik perusahaan, yang disusun secara ringkas namun persuasif. Keselarasan antara data teknis dalam CV dan pendekatan personal dalam surat lamaran, yang didukung oleh tata bahasa yang benar serta desain yang bersih, menjadi standar utama dalam menunjukkan profesionalisme dan kesiapan memasuki dunia kerja.<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint | 25% |
| 9  | Menjelaskan peluang karir sebagai ahli gizi dengan praktik mandiri       | Menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi dengan praktik mandiri       | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi dengan praktik mandiri<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Penilaian Portofolio        | Kuliah tamu<br>2 x 50 menit                                                      |  | <b>Materi:</b> Salah satu peluang kerja sebagai dalam pelayanan gizi yaitu ahli gizi dengan praktik mandiri. Syarat bagi seorang ahli gizi untuk membuka praktik mandiri yaitu dengan mengikuti pendidikan profesi terlebih dahulu serta memenuhi syarat perizinan.<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5%  |
| 10 | Menjelaskan peluang karir sebagai ahli gizi bidang klinik di rumah sakit | Menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi bidang klinik di rumah sakit | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi bidang klinik di rumah sakit<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Praktik / Unjuk Kerja | Student-led presentation (presentasi oleh mahasiswa) dan diskusi<br>2 x 50 menit |  | <b>Materi:</b> Ahli gizi dapat bekerja di rumah sakit untuk melakukan pelayanan gizi klinik yang fokus pada kebutuhan gizi individual.<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10% |
| 11 | Menjelaskan peluang karir sebagai ahli gizi bidang MSPM di rumah sakit   | Menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi bidang MSPM di rumah sakit   | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi bidang MSPM di rumah sakit<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif  | Student-led presentation (presentasi oleh mahasiswa) dan diskusi<br>2 x 50 menit |  | <b>Materi:</b> Ahli gizi dapat bekerja di instalasi gizi rumah sakit yang fokus pada manajemen penyelenggaraan makanan untuk pasien di rumah sakit.<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5%  |
| 12 | Menjelaskan peluang karir sebagai ahli gizi di Puskesmas                 | Menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi di Puskesmas                 | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi di Puskesmas<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif                | Student-led presentation (presentasi oleh mahasiswa) dan diskusi<br>2 x 50 menit |  | <b>Materi:</b> Ahli gizi dapat bekerja di Puskesmas untuk melakukan pelayanan gizi individual maupun komunitas yang dapat dikerjakan di dalam Puskesmas maupun di lingkungan masyarakat.<br><b>Pustaka:</b> Handout Powerpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5%  |



|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13 | Menjelaskan peluang karir sebagai ahli gizi di perusahaan rintisan (start-up company) | Menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi di perusahaan rintisan (start-up company) | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi di perusahaan rintisan (start-up company)<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif | Student-led presentation (presentasi oleh mahasiswa) dan diskusi 2 x 50 menit |  | <b>Materi:</b> Di era digital, ahli gizi memiliki peluang bekerja di perusahaan rintisan (start-up company) untuk melakukan pelayanan gizi individual (konsultasi gizi) maupun edukasi komunitas melalui webinar.<br><b>Pustaka:</b> <i>Handout Powerpoint</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5% |
| 14 | Menjelaskan peluang karir sebagai ahli gizi di Puskesmas                              | Menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi di Dinas Kesehatan                        | <b>Kriteria:</b><br>menguraikan persyaratan, kualifikasi, tugas/tanggung jawab, dan peluang pengembangan diri dan karir sebagai ahli gizi di Dinas Kesehatan<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif                        | Student-led presentation (presentasi oleh mahasiswa) dan diskusi 2 x 50 menit |  | <b>Materi:</b> Ahli gizi dapat bekerja di Dinas Kesehatan untuk melakukan pelayanan gizi masyarakat.<br><b>Pustaka:</b> <i>Handout Powerpoint</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5% |
| 15 | Menjelaskan kiat-kiat dalam membangun portofolio menuju karir yang diinginkan         | Menguraikan mata kuliah pilihan, kegiatan ekstrakurikuler (organisasi, sukarelawan, kompetisi), dan skills tambahan yang relevan dengan rencana karir           | <b>Kriteria:</b><br>Menguraikan mata kuliah pilihan, kegiatan ekstrakurikuler (organisasi, sukarelawan, kompetisi), dan skills tambahan yang relevan dengan rencana karir<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif           | Ceramah dan diskusi 2 x 50 menit                                              |  | <b>Materi:</b> Penyusunan strategi pengembangan diri yang terarah memerlukan sinkronisasi antara pemilihan mata kuliah pilihan, aktivitas ekstrakurikuler, dan penguasaan skills tambahan yang relevan dengan target karier di masa depan. Pemilihan mata kuliah pilihan yang spesifik memungkinkan pendalaman kompetensi teknis yang tidak didapatkan pada kurikulum inti, sementara keterlibatan dalam organisasi, program sukarelawan, dan kompetisi berfungsi sebagai laboratorium untuk mengasah keterampilan kepemimpinan serta kerja sama tim dalam situasi nyata. Selain aspek akademis dan organisasi, penguasaan kemampuan tambahan seperti sertifikasi profesional, penguasaan perangkat lunak khusus, atau bahasa asing menjadi nilai tambah yang membedakan profil kandidat di pasar kerja. Dengan mengintegrasikan ketiga elemen ini secara strategis, seorang individu dapat membangun narasi portofolio yang koheren, membuktikan bahwa persiapan karir telah dilakukan secara matang dan komprehensif.<br><b>Pustaka:</b> <i>Mohammed, Z. J., Alsadaji, A. J., Al-Saadi, S. F., Al-Fayyadh, S. (2023) Components of Soft Skills for University Students in the 21st Century: An Overview of Literature Review. Med Edu Bull, Vol.4 (1):601-609.</i> | 3% |

|    |                                                                    |                                          |                                                                                                                                                |                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 16 | Menemukan minat karir di bidang Pelayanan Gizi Institusi Kesehatan | Menyusun peta rencana pengembangan karir | <b>Kriteria:</b><br>Peta rencana pengembangan karir disusun secara detail dan terukur<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Penilaian Portofolio | Penugasan<br>2 x 50 menit |  | <b>Materi:</b> Penyusunan peta rencana perjalanan karir merupakan langkah strategis untuk memetakan arah masa depan profesional melalui identifikasi sasaran jangka pendek, menengah, hingga jangka panjang yang jelas. Proses ini dimulai dengan analisis diri terhadap kekuatan dan minat, yang kemudian diikuti dengan riset mendalam mengenai tren industri guna menentukan target posisi yang realistis namun progresif. Setiap tahapan dalam peta tersebut harus disertai dengan indikator keberhasilan yang terukur, seperti pencapaian sertifikasi tertentu, peningkatan level manajerial, atau penguasaan kompetensi baru yang linier dengan tuntutan pasar. Dengan memiliki peta jalan yang sistematis, seorang individu dapat menjaga fokus pengembangan diri, mengantisipasi tantangan transisi karier, serta mengambil keputusan yang lebih tepat dalam setiap peluang yang muncul guna mencapai puncak profesionalisme yang diinginkan.<br><br><b>Pustaka:</b> <i>Handout Powerpoint</i> | 10% |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

#### Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

| No | Evaluasi               | Persentase |
|----|------------------------|------------|
| 1. | Aktifitas Partisipatif | 50%        |
| 2. | Penilaian Portofolio   | 40%        |
| 3. | Praktik / Unjuk Kerja  | 10%        |
|    |                        | 100%       |

#### Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolak ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



AMALIA RUHANA  
NIDN 0023128203



NIDN 0016047702

File PDF ini digenerate pada tanggal 25 Maret 2026 Jam 07:01 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

