



Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ilmu Pendidikan
Program Studi S1 Manajemen Pendidikan

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE			Rumpun MK		BOBOT (sks)			SEMESTER		Tgl Penyusunan																																				
E-Office		8620403031					T=3	P=0	ECTS=4.77		6	10 Desember 2025																																				
OTORISASI		Pengembang RPS				Koordinator RMK				Koordinator Program Studi																																						
					KANIATI AMALIA																																						
Model Pembelajaran	Project Based Learning																																															
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																															
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																															
	Matrik CPL - CPMK																																															
		<div>CPMK</div>																																														
		Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																														
		<table><tr><td rowspan="2">CPMK</td><td colspan="16">Minggu Ke</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr></table>															CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CPMK	Minggu Ke																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah E-Office bertujuan mengkaji tentang teori e-office, sistem informasi e-office, desain perancangan tata persuratan paper less, isu-isu implementasi e-office, optimalisasi pegawai dalam memanfaatkan e-office, praktek perancangan –e-office sesuai kebutuhan dunia kerja, dan perlindungan e-office dari pihak luar yang tidak bertanggungjawab. Perkuliahan dilaksanakan dengan sistem presentasi dan diskusi, tugas proyek, observasi lapangan, telaah kritis jurnal dan refleksi bersama.																																															
Pustaka	Utama :																																															
		1. The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty. 2. Lantip, D.P & Riyanto. (2011) Teknologi Informasi Pendidikan, Yogyakarta: Gava Media 3. Agus Pramono (2002) Mengenal Windows ME. Jakarta: Elex Media Komputindo 4. Rusman Hakim (1996) Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer. Jakarta: Elex Media Komputindo 5. Tim Puskom UNY. (2010). Modul Pelatihan TIK dan Media Digital. Yogyakarta: Puskom UNY 6. Tanenbaum, A.S.(2000) Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I). Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd. 7. Romi. (2011) Databese. Sumber: http://www.ilmukomputer.com																																														
	Pendukung :																																															
Dosen Pengampu	Dr. Mohammad Syahidul Haq, S.Pd., M.Pd. Shelly Andari, S.Pd., M.Pd. Aditya Chandra Setiawan, S.Pd., M.Pd.																																															
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian			Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran [Pustaka]		Bobot Penilaian (%)																																					
		Indikator	Kriteria & Bentuk		Luring (offline)		Daring (online)																																									
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)			(7)		(8)																																					

1	1. Mahasiswa mengetahui tujuan perkuliahan E-Office2. Mahasiswa mengetahui kompetensi yang harus dicapai pada perkuliahan E-Office3. Mahasiswa membuat kontrak perkuliahan yang disepakati bersama dosen pengampu4. Mahasiswa mengetahui referensi yang relevan dengan perkuliahan.	1. Mahasiswa dapat memahami kajian materi perkuliahan yang harus dikuasai dengan baik.2. Mahasiswa mengetahui hal-hal yang menjadi kesepakatan untuk kelancaran perkuliahan dengan baik.3. Mahasiswa mengidentifikasi sumber atau referensi yang relevan.		Ceramah, tanya jawab 3 X 50			0%
2	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap konsep dasar E-Office.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar E-Office2. Mahasiswa mampu membedakan kelebihan dan kelemahan E-Office	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
3	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Sistem Informasi dalam Manajemen Perkantoran	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Sistem Informasi dalam Manajemen Perkantoran2. Mahasiswa mampu membedakan jenis Sistem Informasi dalam Manajemen Perkantoran	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
4	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Reformasi Birokrasi dalam Manajemen Perkantoran	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar Reformasi Birokrasi dalam Manajemen Perkantoran2. Mahasiswa mampu membedakan jenis Reformasi Birokrasi dalam Manajemen Perkantoran	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
5	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Peran Sumber Daya Manusia dalam mendukung E-Office	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Peran Sumber Daya Manusia dalam mendukung E-Office2. Mahasiswa mampu menjelaskan pengorganisasian dari Peran Sumber Daya Manusia dalam mendukung E-Office	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
6	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Sarana dan Prasarana dalam mendukung E-Office	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Sarana dan Prasarana dalam mendukung E-Office2. Mahasiswa mampu membedakan jenis Sarana dan Prasarana dalam mendukung E-Office	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%

7	Mahasiswa mampu mengidentifikasi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan2. Mahasiswa mampu menjabarkan isi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan	Kriteria: Terlampir	Pengajaran langsung secara online jika dibutuhkan. 3 X 50			0%
8	Mahasiswa mampu menyusun manual book aplikasi yang dibuat/dikembangkan	1. Mahasiswa mampu menyusun konsep manual book secara sistematis dan rasional.2. Mahasiswa mampu menghasilkan manual book secara sistematis dan rasional.	Kriteria: Terlampir	UTS 3 X 50			0%
9	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Virtual Office	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Virtual Office2. Mahasiswa mampu membedakan jenis Virtual Office	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
10	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Modernisasi Persuratan	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Modernisasi Persuratan2. Mahasiswa mampu membedakan jenis Modernisasi Persuratan	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
11	Mahasiswa mampu melakukan inferensi terhadap Instalasi E-Office	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Instalasi E-Office2. Mahasiswa mampu membedakan jenis Instalasi E-Office	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. 3 X 50			0%
12	Mahasiswa mampu mempraktikkan beberapa aplikasi E-Office	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi aplikasi E-Office2. Mahasiswa mampu menjabarkan isi aplikasi E-Office	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan pengajaran langsung secara online jika dibutuhkan 3 X 50			0%
13	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kunjungan/observasi di lapangan	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan2. Mahasiswa mampu menjabarkan isi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan pengajaran langsung secara online jika dibutuhkan. 3 X 50			0%
14	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kunjungan/observasi di lapangan	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan2. Mahasiswa mampu menjabarkan isi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan pengajaran langsung secara online jika dibutuhkan. 3 X 50			0%

15	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kunjungan/observasi di lapangan	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan2. Mahasiswa mampu menjabarkan isi aplikasi E-Office yang digunakan di lapangan	Kriteria: Terlampir	Metode ceramah, tanya jawab dan pengajaran langsung secara online jika dibutuhkan. 3 X 50		0%
16	Mahasiswa mampu menguasai aplikasi E-Office yang dibuat/dikembangkan	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi konten aplikasi yang telah dibuat2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan aplikasi yang telah dibuat	Kriteria: Terlampir	UAS 3 X 50		0%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.