


|   |  |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|---|--|--|------------------------|-----|-----------|---|-----------------------|-----------|---|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|  | <p align="center"><b>Universitas Negeri Surabaya</b><br/> <b>Fakultas Ilmu Pendidikan</b><br/> <b>Program Studi S1 Manajemen Pendidikan</b></p>  |  |                        |     |           | <p align="center"><b>Kode Dokumen</b></p> |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <p align="center"><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b></p>                        |  |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>MATA KULIAH (MK)</b>   | <b>KODE</b>  | <b>Rumpun MK</b>   | <b>BOBOT (sks)</b>     |     |           | <b>SEMESTER</b>                           | <b>Tgl Penyusunan</b> |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Manajemen Perkantoran dan Sistem Komputer Ke Tu-An                                | 8620404070   |  | T=4                    | P=0 | ECTS=6.36 | 3   | 25 Januari 2026       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>OTORISASI</b>  | <b>Pengembang RPS</b>  |  | <b>Koordinator RMK</b> |     |           | <b>Koordinator Program Studi</b>          |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | .....  |  | .....                  |     |           | KANIATI AMALIA                            |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Model Pembelajaran</b>   | Case Study   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>  | <b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | <b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | <b>Matrik CPL - CPMK</b>   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   |  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">CPMK</div> |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | <b>Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>  |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%;">CPMK</td> <td colspan="16" style="text-align: center;">Minggu Ke</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">6</td> <td style="width: 5%;">7</td> <td style="width: 5%;">8</td> <td style="width: 5%;">9</td> <td style="width: 5%;">10</td> <td style="width: 5%;">11</td> <td style="width: 5%;">12</td> <td style="width: 5%;">13</td> <td style="width: 5%;">14</td> <td style="width: 5%;">15</td> <td style="width: 5%;">16</td> </tr> </table>   |  |                        |     |           |   | CPMK                  | Minggu Ke |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| CPMK  | Minggu Ke  |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | 1  | 2  | 3                      | 4   | 5         | 6   | 7                     | 8         | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Deskripsi Singkat MK</b>   | Mata kuliah ini mendeskripsikan tentang manajemen perkantoran dan pengelolaan komputer tata usaha lembaga pendidikan   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Pustaka</b>  | <b>Utama :</b>   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern . Yogyakarta: Liberty.</li> <li>2. Moekijat. 2007. Manajemen Perkantoran . Bandung: Mandar Maju.</li> <li>3. Suryosubroto, B. 2007. Tatalaksana Kurikulum . Jakarta: Rineka Cipta.</li> <li>4. Chna, L.T. dan Ta. 1990. Management of Business . Singapore: McGraw-Hill Book Company.</li> <li>5. Dirjen Pendidikan Tinggi Depdikbud RI. 1980. Pedoman Pelayanan Tata Usaha untuk Perguruan Tinggi . Jakarta: Depdikbud.</li> <li>6. Handaya. 1975. Etik dan Pergaulan . Yogyakarta: Kanisius.</li> <li>7. LAN. 1985. Buku Pelajaran Perkantoran . Jakarta: LAN.</li> <li>8. Gie, T.L. 2000. Administrasi Perkantoran Modern . Yogyakarta: Liberty.</li> <li>9. Kosasih, E.S.I. 2003. Surat Menyurat dan Menulis Surat Dinas dengan Benar . Bandung: C.V. Yrama Widya.</li> <li>10. Ernawati, V. 2004. Pedoman Lengkap Kesekretarisan . Yogyakarta: Graha Ilmu.</li> <li>11. Robinson, D. 1996. Business Etiquette . Jakarta: Gramdesia Pustaka Utama.</li> <li>12. Soerjani. 1992. Pengelolaan Kantor Pendidikan . Malang: Proyek OPF IKIP MALANG.</li> <li>13. Soesanto, S. 2001. Administrasi Kantor Manajemen dan Aplikasi . Jakarta: Djambatan.</li> </ol> |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | <b>Pendukung :</b>   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Dosen Pengampu</b>   | Dr. Mohammad Syahidul Haq, S.Pd., M.Pd.<br>Dr. Ainur Rifqi, S.Pd., M.Pd.   |  |                        |     |           |   |                       |           |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

| Mg Ke- | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)  | Penilaian |                   | Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu] |                 | Materi Pembelajaran [ Pustaka ] | Bobot Penilaian (%) |
|--------|--|-----------|-------------------|--|-----------------|---------------------------------|---------------------|
|        |  | Indikator | Kriteria & Bentuk | Luring (offline)   | Daring (online) |                                 |                     |
| (1)    | (2)  | (3)       | (4)               | (5)  | (6)             | (7)                             | (8)                 |
| 1      | Kontrak Pembelajaran   |           |                   | 4 X 50   |                 |                                 | 0%                  |
| 2      | Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 3      | Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman prinsip manajemen kantor                      |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 4      | Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman Tata ruang kantor                             |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 5      | Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman tentang Tata Persuratan                       |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 6      | Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen ke TU-an.              |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 7      | Mahasiswa mampu memahami administrasi kepegawaian  |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 8      | Mahasiswa mampu memahami perlengkapan perkantoran  |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 9      | Ujian Sub Sumatif  |           |                   | 4 X 50   |                 |                                 | 0%                  |
| 10     | Mahasiswa mampu memahami administrasi kurikulum dan Memahami administrasi kesiswaan                |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 11     | Mahasiswa mampu memahami administrasi laboratorium dan Memahami administrasi sarana prasarana      |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 12     | Mahasiswa mampu memahami permasalahan perkantoran dan pemecahannya                                 |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |
| 13     | Mahasiswa mampu memahami kearsipan manual dan elektronik   |           |                   | Presentasi, Diskusi, tanya jawab<br>4 X 50                                       |                 |                                 | 0%                  |

|    |   |  |  |   |  |  |    |
|----|---|--|--|---|--|--|----|
| 14 | Mahasiswa mampu memahami dan mengenalkan software kearsipan<br>Mahasiswa mampu instalasi software kearsipan |  |  | Presentasi,<br>Diskusi,<br>Praktik,<br>tanya<br>jawab<br>4 X 50 |  |  | 0% |
| 15 | Mahasiswa<br>Mahasiswa mampu membuat Buku Agenda  |  |  | Presentasi,<br>Diskusi,<br>tanya<br>jawab<br>4 X 50             |  |  | 0% |
| 16 | Ujian Sumatif   |  |  | 4 X 50  |  |  | 0% |

#### Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

| No | Evaluasi | Persentase |
|----|----------|------------|
|    |          | 0%         |

#### Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.