

	Universitas Negeri Surabaya Fakultas Ekonomika dan Bisnis Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran						Kode Dokumen																																																			
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																																																									
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																			
Analisa Sistem Administrasi	8721002004	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=2	P=0	ECTS=3.18	4	10 Mei 2023																																																			
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi																																																				
	Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M.: Brillian Rosy S.Pd., M.Pd.		Choirul Nikmah, S.AB, M.BA..			BRILLIAN ROSY																																																				
Model Pembelajaran	Project Based Learning																																																									
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																									
	CPL-2	Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan																																																								
	CPL-4	Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.																																																								
	CPL-5	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis teori, ilmu kependidikan, dan pembelajaran dalam program pendidikan administrasi perkantoran																																																								
	CPL-9	Mampu merancang, mendesain, praktikum, melaksanakan dan analisis data untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan dan keilmuan administrasi perkantoran serta mempublikasikan hasilnya																																																								
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																									
	CPMK - 1	Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur																																																								
	CPMK - 2	Menelaah konsep sistem informasi, karakteristik, klasifikasi dan tim pengembang sistem																																																								
	CPMK - 3	Memahami proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisa, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa system																																																								
	CPMK - 4	Menganalisis penerapan ICT pada administrasi																																																								
	CPMK - 5	Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor																																																								
	CPMK - 6	Kemampuan Menganalisa penghematan gerak																																																								
	CPMK - 7	Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir																																																								
	CPMK - 8	Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran																																																								
	CPMK - 9	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi																																																								
	Matrik CPL - CPMK																																																									
		<table border="1"> <tr> <th>CPMK</th> <th>CPL-2</th> <th>CPL-4</th> <th>CPL-5</th> <th>CPL-9</th> </tr> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-7</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-8</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-9</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	CPMK	CPL-2	CPL-4	CPL-5	CPL-9	CPMK-1			✓		CPMK-2			✓		CPMK-3			✓		CPMK-4				✓	CPMK-5				✓	CPMK-6				✓	CPMK-7	✓				CPMK-8		✓			CPMK-9		✓								
	CPMK	CPL-2	CPL-4	CPL-5	CPL-9																																																					
	CPMK-1			✓																																																						
	CPMK-2			✓																																																						
CPMK-3			✓																																																							
CPMK-4				✓																																																						
CPMK-5				✓																																																						
CPMK-6				✓																																																						
CPMK-7	✓																																																									
CPMK-8		✓																																																								
CPMK-9		✓																																																								
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																										

		<table><tr><th rowspan="2">CPMK</th><th colspan="16">Minggu Ke</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr></table>	CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1	✓	✓															CPMK-2			✓														CPMK-3				✓													CPMK-4					✓												CPMK-5						✓	✓										CPMK-6									✓								CPMK-7										✓	✓						CPMK-8												✓	✓				CPMK-9														✓	✓	
CPMK	Minggu Ke																																																																																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																												
CPMK-1	✓	✓																																																																																																																																																																																										
CPMK-2			✓																																																																																																																																																																																									
CPMK-3				✓																																																																																																																																																																																								
CPMK-4					✓																																																																																																																																																																																							
CPMK-5						✓	✓																																																																																																																																																																																					
CPMK-6									✓																																																																																																																																																																																			
CPMK-7										✓	✓																																																																																																																																																																																	
CPMK-8												✓	✓																																																																																																																																																																															
CPMK-9														✓	✓																																																																																																																																																																													
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas konsep analisis sistem administrasi mulai dari mendefinisikan sistem, analisis dalam administrasi, serta terkait dengan kemampuan menganalisis sistem administrasi dalam sebuah lembaga atau instansi																																																																																																																																																																																											
Pustaka	Utama : 1. Eleen Frisch. 2002. Essential System Administration, 3rd Edition. California: O'Reilly Media, Inc.. 2. Jan Schaumann. 2021. Principles of System Administration. New York USA: Stevens Institute of Technology 3. Efraim Turban, Linda Volonino, Gregory R. Wood. 2013. Information Technology for Management: Advancing Sustainable, Profitable Business Growth, 9th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc 4. Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc 5. Neti Karnati. 2019. Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan. Aceh: CV Bunda Ratu 6. Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018.Open Concept Office: Good for Business?, UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series 7. University College London. 2018. UCL Estate Space and Feasibility. UK: London Global University 8. HM Government. 2020. Working Safely During Covid-19 in Offices and Contact Centres, Copyright by Crown. UK 9. US Department of Commerce. 2016. Space Standards, Guidelines and Procedures. USA 10. Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press. Pendukung : 1. Jalonen, H. (2024). A complexity theory perspective on politico-administrative systems: Insights from a systematic literature review. International Public Management Journal.																																																																																																																																																																																											
Dosen Pengampu	Dr. Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M. Brillian Rosy, S.Pd., M.Pd. Jaka Nugraha, S.AB., M.AB, MBA. Febrika Yogie Hermanto, S.Pd., M.Pd. Dr. Farij Ibadil Maula, M.Pd.																																																																																																																																																																																											
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian				Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)																																																																																																																																																																																	
		Indikator		Kriteria & Bentuk		Luring (offline)	Daring (online)																																																																																																																																																																																					
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)		(7)	(8)																																																																																																																																																																																		

1	Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur	Mampu menjelaskan konsep sistem dan prosedur	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Tes	Ceramah, Diskusi Interaktif, case study 2 X 50		Materi: prosedur Pustaka: <i>Eleen Frisch. 2002. Essential System Administration, 3rd Edition. California: OReilly Media, Inc..</i> Materi: Prosedur dan sistem administrasi Pustaka: <i>Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%
2	Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur	Mampu menjelaskan konsep sistem dan prosedur	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Ceramah, Diskusi interaksi, case study 2 X 50		Materi: sistem dan prosedur Pustaka: <i>Neti Karnati. 2019. Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan. Aceh: CV Bunda Ratu</i> Materi: sistem dan prosedur Pustaka: <i>Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%

3	Menelaah konsep sistem informasi, karakteristik, klasifikasi dan tim pengembang sistem	1.mampu menguraikan konsep sistem dan pengertian pengembangan sistem 2.mampu mengidentifikasi karakteristik sistem 3.mampu mengklasifikasikan sistem 4.mampu menganalisis keterlibatan pihak-pihak dalam mengembangkan sistem	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Discovery learning 2 X 50		Materi: sistem dan prosedur Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i> Materi: sistem dan prosedur Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%
4	Memahami proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisa, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa system	Membuat konsep jadwal, menentukan data analisis dan pendekatan analisis sistem	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Ceramah dan Diskusi 2 X 50		Materi: pendekatan sistem Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i> Materi: pendekatan sistem Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%

5	Menganalisis penerapan ICT pada administrasi	1. Menelaah peran ICT pada penerapan administrasi 2. Menguraikan peran ICT pada penerapan administrasi pada lingkup administrasi internal 3. Menganalisis perencanaan dan pengambilan keputusan dalam penerapan administrasi berbasis ICT 4. Menelaah service delivery dalam penerapan administrasi berbasis ICT 5. Memahami proses bisnis dengan menggunakan software bizagi https://www.bizagi.com/en/platform/modeler	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah dan diskusi 2 X 50		Materi: konsep analisis sistem Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i> Materi: konsep analisis sistem Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%
6	Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor	1. Menjelaskan definisi tata ruang 2. Menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang 3. Menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik.	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja, Tes	ceramah dan diskusi (case studi) 4 X 50		Materi: analisis tata ruang Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i> Materi: analisis tata ruang Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%

7	Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor	1.1. Menjelaskan definisi tata ruang 2.2. Menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang 3.3. Menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik. 4.4. Mendesain kantor menggunakan aplikasi atau software https://www.roomsketcher.com/office-design/office-design-software/	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio, Tes	ceramah dan diskusi (studi case) 4 X 50		Materi: analisis tata ruang Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc Materi: analisis tata ruang Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press.	8%
8	UTS	UTS	Kriteria: Bentuk Penilaian : Tes	2 X 50			0%
9	Kemampuan Menganalisa penghematan gerak	1. Menjelaskan manfaat dari analisa gerak dan waktu dalam sebuah pekerjaan 2. Membuat analisa gerak dan waktu dengan simbol Therblig	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	ceramah dan Diskusi (study case) 2 X 50		Materi: analisis tata ruang Pustaka: Neti Karnati. 2019. <i>Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan</i> . Aceh: CV Bunda Ratu Materi: analisis tata ruang Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press.	7%

10	Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir	1. Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir 2. Merancang dan membuat sebuah formulir	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	discovery learning 2 X 1		Materi: analisis formulir Pustaka: Jan Schaumann. 2021. <i>Principles of System Administration</i>. New York USA: Stevens Institute of Technology Materi: analisis formulir Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i>. Surabaya: Unesa University Press.	7%
11	Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir	1. Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir 2. Merancang dan membuat sebuah formulir	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	ceramah dan Diskusi 1 X 1		Materi: analisis formulir Pustaka: Jan Schaumann. 2021. <i>Principles of System Administration</i>. New York USA: Stevens Institute of Technology Materi: analisis formulir Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i>. Surabaya: Unesa University Press.	7%

12	Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran	1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	ceramah dan diskusi (study case) 4 X 50		Materi: analisis mesin kantor Pustaka: Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. <i>Open Concept Office: Good for Business?</i> , UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series Materi: analisis mesin kantor Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press.	7%
13	Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran	Menjelaskan analisis penggunaan analisis penggunaan mesin kantor	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	ceramah dan Diskusi (study case) 4 X 50		Materi: analisis mesin kantor Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc Materi: analisis mesin kantor Pustaka: Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press.	7%

14	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi	Menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode problem solving, Effectivit, Efficiency & Productivity StrategyResearch and Development	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	ceramah, diskusi, penugasan 4 X 50		Materi: analisis sistem Pustaka: <i>Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i> Materi: analisis sistem Pustaka: <i>Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	7%
15	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi	Menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode problem solving, Effectivit, Efficiency & Productivity StrategyResearch and Development	Kriteria: 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	ceramah dan diskusi 4 X 50		Materi: evaluasi sistem Pustaka: <i>Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. Open Concept Office: Good for Business?, UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series</i> Materi: evaluasi sistem Pustaka: <i>Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>	8%

16	UAS	UAS	Kriteria: rubrik penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja, Tes	tes 2 X 50			0%
----	-----	-----	--	---------------	--	--	----

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	59.17%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	14.5%
3.	Penilaian Portofolio	9.67%
4.	Praktik / Unjuk Kerja	7%
5.	Tes	9.67%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Administrasi Perkantoran

UPM Program Studi S1 Pendidikan
Administrasi Perkantoran



BRILLIAN ROSY
NIDN 0026058703



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 10 Desember 2025 Jam 01:51 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

