



Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Teknik
Program Studi S1 Pendidikan Tata Busana

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen	8321202061	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=2	P=0	ECTS=3.18	2	18 Juni 2024
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi	
	Mein Kharnolis		Mein Kharnolis			IMAMI ARUM TRI RAHAYU	

Model Pembelajaran	Case Study
--------------------	------------

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK
---------------------------	-----------------------------------

CPL-12	Mampu menerapkan konsep bidang pedagogic dalam pembelajaran di sekolah menengah kejuruan yang meliputi perencanaan pembelajaran, pengembangan perangkat, evaluasi, dan media pembelajaran berbasis IPTEK
--------	--

CPL-13	Mampu menerapkan konsep bidang profesional tata busana untuk pemecahan masalah terkait pembelajaran tata busana dan produksi busana
--------	---

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK - 1	Mahasiswa dapat menerapkan konsep perencanaan pembelajaran dalam konteks pembelajaran tata busana di sekolah menengah kejuruan (C3)
----------	---

CPMK - 2	Mahasiswa dapat menganalisis dan mengembangkan perangkat pembelajaran yang efektif berbasis IPTEK untuk mata pelajaran tata busana (C4)
----------	---

CPMK - 3	Mahasiswa dapat mengevaluasi efektivitas penggunaan media pembelajaran berbasis IPTEK dalam konteks tata busana (C5)
----------	--

CPMK - 4	Mahasiswa dapat menciptakan solusi inovatif untuk masalah yang dihadapi dalam pembelajaran tata busana menggunakan teknologi terkini (C6)
----------	---

CPMK - 5	Mahasiswa dapat menerapkan konsep profesional tata busana dalam merancang dan melaksanakan kegiatan pembelajaran yang berkaitan dengan produksi busana (C3)
----------	---

CPMK - 6	Mahasiswa dapat menganalisis kasus-kasus dalam pembelajaran tata busana untuk mengidentifikasi tantangan dan peluang dalam produksi busana (C4)
----------	---

CPMK - 7	Mahasiswa dapat mengevaluasi hasil pembelajaran dan produksi busana berdasarkan kriteria industri terkini (C5)
----------	--

CPMK - 8	Mahasiswa dapat menciptakan metode pembelajaran baru yang inovatif dalam tata busana yang meningkatkan keterampilan dan kreativitas siswa (C6)
----------	--

CPMK - 9	Mahasiswa dapat menerapkan teknik evaluasi untuk mengukur keberhasilan implementasi media pembelajaran inovatif dalam tata busana (C3)
----------	--

CPMK - 10	Mahasiswa dapat menciptakan media pembelajaran yang integratif dan interaktif untuk meningkatkan pemahaman konsep tata busana (C6)
-----------	--

Matrik CPL - CPMK

CPMK	CPL-12	CPL-13
CPMK-1	✓	
CPMK-2	✓	
CPMK-3	✓	
CPMK-4	✓	
CPMK-5		✓
CPMK-6		✓
CPMK-7		✓
CPMK-8		✓
CPMK-9	✓	
CPMK-10	✓	

Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)

		<table><tr><th rowspan="2">CPMK</th><th colspan="16">Minggu Ke</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1	✓	✓															CPMK-2			✓	✓													CPMK-3					✓	✓											CPMK-4							✓	✓									CPMK-5									✓	✓							CPMK-6											✓						CPMK-7												✓					CPMK-8													✓				CPMK-9														✓			CPMK-10															✓	✓
CPMK	Minggu Ke																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																													
CPMK-1	✓	✓																																																																																																																																																																																																											
CPMK-2			✓	✓																																																																																																																																																																																																									
CPMK-3					✓	✓																																																																																																																																																																																																							
CPMK-4							✓	✓																																																																																																																																																																																																					
CPMK-5									✓	✓																																																																																																																																																																																																			
CPMK-6											✓																																																																																																																																																																																																		
CPMK-7												✓																																																																																																																																																																																																	
CPMK-8													✓																																																																																																																																																																																																
CPMK-9														✓																																																																																																																																																																																															
CPMK-10															✓	✓																																																																																																																																																																																													
Deskripsi Singkat MK	Melakukan pengkajian dan memberikan pemahaman tentang peranan organisasi dan manajemen. Mata kuliah ini merupakan pengenalan manajemen dan organisasi serta penerapannya. Pembahasan di mulai dengan konsep-konsep manajemen, organisasi, manajemen dan manajer, lingkungan organisasi yang diperdalam dengan membahas fungsi-fungsi manajerial yang terdiri dari Perencanaan, Pengorganisasian, Penggerakan, dan Pengawasan dalam suatu organisasi. Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan latihan mengaplikasikan fungsi-fungsi manajemen oleh setiap mahasiswa dalam kegiatan diskusi kelompok																																																																																																																																																																																																												
Pustaka	<div>Utama :</div> <div><div>1. George R. Terry, Lislie W. Rue, Dasar-Dasar Manajemen, alih bahasa GA. Ticoalu, Bumi Aksara , Jakarta, 2013.</div><div>2. Handoko, Hani T. Manajemen, Edisi 2, BPFE, Yogyakarta, 2013.</div><div>3. George R. Terry, Prinsip-Prinsip Manajemen, alih bahasa J.Smith, D.E.M. Bumi Aksara , Jakarta, 2012.</div><div>4. Manullang, M. Dasar-Dasar Manajemen, Gajah Mada University Press, 2012.</div><div>5. Robbins, Stephen P, Couler Mary, Manajemen, Jilid 1 & 2, Edisi 7, Alih Bahasa T, Hermaya, Harry Slamet, PT. Indeks Group Gramedia, Jakarta , 2004.</div><div>6. James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.</div><div>7. Harold Koontz, C O&rsquoDonnell, Heinz W, Manajemen, Alih Bahasa D Susilaradeya, Airlangga, 1986.</div></div> <div>Pendukung :</div>																																																																																																																																																																																																												
Dosen Pengampu	Dr. Meini Sondang Sumbawati, M.Pd. Drs. Ec. Mein Kharnolis, M.SM. Dr. Rina Harimurti, S.Pd., M.T. Muhammad Ridho Prihatin, S.Pd., M.Pd.																																																																																																																																																																																																												

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami konsep dan pengertian organisasi, prinsip-prinsip organisasi, ciri-ciri organisasi	1. Menjelaskan pengertian organisasi - Menjelaskan prinsip-prinsip organisasi - Menjelaskan ciri-ciri organisasi 2. mahasiswa dapat menjawab dengan baik dan benar pertanyaan yang di tanyakan waktu diskusi dan ujian	Kriteria: Mahasiswa akan mendapat nilai sempurna apabila dapat menjawab dengan baik dan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Presentasi, diskusi kelompok dan refleksi 2x50	Ceramah dan tanya jaab setelah akhir perkuliahan 2 x 50	Materi: ORGANISASI Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	5%

2	Mahasiswa mampu memahami pengertian manajemen, alat-alat manajemen,	<p>1. Menjelaskan definisi manajemen - Menjelaskan alat-alat manajemen - Menjelaskan prinsip-prinsip manajemen</p> <p>2. mahasiswa dapat menjawab dengan baik dan benar pertanyaan yang di tanyakan waktu diskusi dan ujian</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. Kriteria penilaian dilakukan dengan melihat aspek: 1. Partisipasi: dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap aktivitas mahasiswa (bobot 2) 2. UTS: dilakukan dengan asesmen selama pertengahan semester (bobot 2) 3. UAS: dilakukan pada setiap semester untuk mengukur semua indikator (bobot 3) 4. Tugas: dilakukan pada setiap indikator (bobot 3) Nilai Akhir Mahasiswa: Nilai Partisipasi (2) x Nilai Tuas (3) x Nilai UTS (2) x Nilai UAS (3) dibagi 10.</p> <p>2. Mahasiswa akan mendapat nilai sempurna apabila dapat menjawab dengan baik dan benar</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>	Presentasi, diskusi dan refleksi 2x50		<p>Materi: MANAJEMEN</p> <p>Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.</p>	5%
3	Mahasiswa mampu memahami perbedaan manajemen dan manajer serta keahlian yang harus dipunyai seorang menejer	<p>1. Menjelaskan pengertian menejer - Menjelaskan tingkatan-tingkatan manajer - Menjelaskan keahlian seorang menejer - Menjelaskan kegiatan-kegiatan menejer</p> <p>2. mahasiswa dapat menjawab dengan baik dan benar pertanyaan yang di tanyakan waktu diskusi dan ujian</p>	<p>Kriteria:</p> <p>Mahasiswa akan mendapat nilai sempurna apabila dapat menjawab dengan baik dan benar</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>	Diskusi, tugas, latihan, mencari sumber pustaka dan referensi lain 2x50	Ceramah dan tanya jawab setelah akhir perkuliahan 2 x 50	<p>Materi: MANAJEMEN dan MANAJER</p> <p>Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.</p>	3%
4	Mahasiswa mampu memahami lingkungan eksternal dan internal organisasi serta tanggungjawab sosial organisasi terhadap lingkungan dan masyarakat	<p>Menjelaskan ciri-ciri lingkungan internal organisasi - Menjelaskan ciri-ciri lingkungan eksternal organisasi. - Menjelaskan tanggungjawab sosial organisasi pada masyarakat sekitar</p>	<p>Kriteria:</p> <p>Memndapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>	Diskusi, latihan dan tugas 2x50	Ceramah dan tanya jawab 2 x 50	<p>Materi: LINGKUNGAN ORGANISASI</p> <p>Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.</p>	4%
5	Mahasiswa mampu memahami dan membuat perencanaan.	<p>Menjelaskan tahapan-tahapan dalam membuat rencana - Menjelaskan ciri-ciri rencana yang baik. - Menjelaskan manfaat perencanaan. - Menjelaskan kebaikan dan keburukan perencanaan. - Menjelaskan faktor-faktor gagalnya sebuah perencanaan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>Mendapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>	Diskusi, latihan dan tugas 2x50	Ceramah dan diskusi 2 x 50	<p>Materi: PERENCANAAN</p> <p>Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.</p>	3%

6	Mahasiswa mampu memahami bagaimana membuat sebuah keputusan	Menjelaskan proses pembuatan keputusan - Menjelaskan teknik pembuatan keputusan - Menjelaskan perbedaan gejala dan masalah - Menjelaskan tipe-tipe keputusan	Kriteria: Mendapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Tes	Presentasi, diskusi kelompok, 2x50	2X50	Materi: PEMBUATAN KEPUTUSAN Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	2%
7	Mahasiswa mampu memahami komunikasi, tujuan komunikasi, fungsi komunikasi serta cara mengatasi hambatan komunikasi.	Menjelaskan pengertian komunikasi- Menjelaskan teknik &ndash tehnik komunikasi yang baik.- Menjelaskan alur komunikasi dalam organisasi. - Menjelaskan faktor-faktor penghambat dalam komunikasi.- Menjelaskan cara-cara mengatasi hambatan dalam komunikasi.	Kriteria: Mendapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Tes	Presentasi, diskusi kelompok 2 X 50		Materi: KOMUNIKASI Pustaka: Manullang.M, Dasar-Dasar Manajemen, Gadjah Mada University Press, 2012.	5%
8	UTS	Daapat menjawab Ujian Tengan Semester dengan baik	Kriteria: Mendapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar Bentuk Penilaian : Tes	2 X 1		Materi: UJIAN TENGAH SEMESTER Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996. Materi: UTS Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	20%
9	Mahasiswa mampu memahami pengorganisasian , membuat struktur organisasi, pembagian pekerjaan.	1.Menjelaskan pengertian pengorganisasian. - Menjelaskan pembagian pekerjaan dalam organisasi. - Menjelaskan departementalisasi - Menjelaskan bagian-bagian dalam struktur organisasi 2.mahasiswa dapat menjawab dengan baik dan benar pertanyaan yang di tanyakan waktu diskusi dan ujian	Kriteria: Mahasiswa akan mendapat nilai sempurna apabila dapat menjawab dengan baik dan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Presentasi, dan diskusi kelompok 2x50	Ceramah dan tanya jawab 2 x 50	Materi: PENGORGANISASIAN Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	5%
10	Mahasiswa mampu memahami tentang Wewenang dan Kekuasaan	Menjelaskan cara-cara seleksi SDM - Menjelaskan sumber-sumber tenaga kerja. - Menjelaskan cara menyusun staf. - Menjelaskan cara pelatihan bagi karyawan baru dan lama. - Menjelaskan promosi dan mutasi	Kriteria: Sesuai rubrik penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Presentasi dan diskusi kelompok 2x50	Presentasi dan diskusi 2 x 50	Materi: MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	3%
11	Mahasiswa mampu memahami cara seleksi Sumber Daya Manusia, menyusun Staf, pelatihan, promosi dan mutasi	1.Menjelaskan teori-teori motivasi. - Menjelaskan tentang kompensasi. - Menjelaskan Reward dan funishman. 2.mahasiswa dapat menjawab dengan baik dan benar pertanyaan yang di tanyakan waktu diskusi dan ujian	Kriteria: Mahasiswa akan mendapat nilai sempurna apabila dapat menjawab dengan baik dan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi dan diskusi kelompok 2x50		Materi: MOTIVASI Pustaka: Handoko, Hani T. Manajemen, Edisi 2, BPFE, Yogyakarta, 2013.	5%

12	Mahasiswa mampu memahami cara memotivasi karyawan.	Menjelaskan teori-teori motivasi. - Menjelaskan tentang kompensasi. - Menjelaskan Reward dan funishman.	Kriteria: Mendapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi dan diskusi kelompok 2x50	Ceramah dan tanya jawab 2 x 50	Materi: MOTIVASI Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	2%
13	Mahasiswa mampu memahami cara-cara memimpin	Menjelaskan defenisi kepemimpinan. - Menjelaskan teori-teori tentang kepemimpinan	Kriteria: Mendapatkan nilai sempurna bila dapat menjawab dengan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Tes	Presentasi dan diskusi kelompok 2x50	presentasi dan diskusi 2 x 50	Materi: KEPEMIMPINAN Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	3%
14	Menciptakan metode pembelajaran baru yang inovatif	1.mahasiswa dapat menjawab dengan baik dan benar pertanyaan yang di tanyakan waktu diskusi dan ujian 2.mahasiswa dapat memahami cara cara pengawasan	Kriteria: Mahasiswa akan mendapat nilai sempurna apabila dapat menjawab dengan baik dan benar Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi dan diskusi kelompok 2 x 50	Ceramah dan tanya jawab 2 x 50	Materi: PENGAWASAN Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	5%
15	Mahasiswa mampu memahami cara-cara mengawasi kegiatan dalam organisasi	Menjelaskan defenisi pengawasan. - Menjelaskan proses pengawasan. - Menjelaskan tipe-tipe dari pengawasan	Kriteria: 25 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Diskusi, latihan dan refleksi 2x50	CERAMAH DAN TANYAJAWAB 2 x 50	Materi: LANJUTAN TEORI PENGAWASAN Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	5%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER MAHASISWA DAPAT MENJAWAB DAB MENYELESAIKAN SOAL UAS	MENDAPAT NILAI YANG BAIK	Kriteria: Sesuai rubrik penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja, Tes	Tes 2 X 50	-	Materi: UJIAN AKHIR SEMESTER Pustaka: James AF Stonner, R Edward F, Daniel R Gilbert JR, Manajemen, Sixth Edition, Printice Hall, Inc. USA, 1996.	25%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	38.09%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	14.09%
3.	Praktik / Unjuk Kerja	9.59%
4.	Tes	38.25%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.

10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Tata Busana



IMAMI ARUM TRI RAHAYU
NIDN 0701128101

UPM Program Studi S1 Pendidikan
Tata Busana



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 24 Januari 2026 Jam 20:23 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

